

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Курган 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, с примерной образовательной программой государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

09.02.07

Информационные системы и программирование

Разработчики:

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|--------------------------------|---|---|
| 1 | Винокурова Ольга Андреевна | Первая | Преподаватель общественных дисциплин |
| 2 | Ерохина Алина Александровна | | Преподаватель общественных дисциплин |

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке

| | Фамилия, имя, отчество руководителя МО | Дата заседания МО | № протокола |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | Масюткина Ирина Александровна | 27.08.2024 | 1 |

Согласовано на заседании научно-методического совета

| Дата заседания НМС | № протокола |
|---------------------------|--------------------|
| 28.08.2024 | 1 |

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

| | | |
|------------------|----------|---|
| по специальности | 09.02.07 | Информационные системы и программирование |
|------------------|----------|---|

| | | |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| укрупненной группы специальностей | 09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| в обязательную часть циклов ППССЗ | Общепрофессиональный цикл |
|-----------------------------------|---------------------------|

| | |
|----------------------------------|---|
| в вариативную часть циклов ППССЗ | - |
|----------------------------------|---|

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «обществознание».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение на уровне правовой грамотности системы знаний, необходимых для социальной адаптации формирования правомерного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- | | |
|----|--|
| 1. | Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. |
| 2. | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. |
| 3. | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| 4. | Находить и использовать необходимую экономическую информацию. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- | | |
|----|---|
| 1. | Основные положения Конституции Российской Федерации. |
| 2. | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. |
| 3. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной |

| | |
|-----|--|
| | деятельности. |
| 4. | Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| 5. | Организационно-правовые формы юридических лиц. |
| 6. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. |
| 7. | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |
| 8. | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. |
| 9. | Правила оплаты труда. |
| 10. | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. |
| 11. | Право социальной защиты граждан. |
| 12. | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. |
| 13. | Виды административных правонарушений и административной ответственности. |
| 14. | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

| |
|----|
| 36 |
|----|

 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

| |
|----|
| 36 |
|----|

 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | Вид учебной работы | Объем часов |
|--|---|--------------------|
| | Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 36 |
| | в том числе: | |
| | теоретическое обучение | 22 |
| | практические занятия | 14 |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|---------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | 8 семестр | | 36 (22/14) | |
| Тема 1. | Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | | 5/1 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 1 | Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Система принципов конституционного строя. | 1 | 1 |
| | 2 | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. | 1 | |
| | 3 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. | 1 | 1 |
| | 4 | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 1 | 2 |
| | 5 | Понятие и виды экономических споров. Иск. | 1 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. | 1 | |
| Тема 2. | Трудовые правоотношения | | 6/4 | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 1 | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 1 | 2 |
| | 2 | Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора. | 1 | 2 |
| | 3 | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. | 1 | |
| | 4 | Понятие и условия выплаты заработной платы. | 1 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|---|
| | 5 | Дисциплинарная и материальная ответственность | 1 | |
| | 6 | Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 1 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | | Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. | 2 | |
| | 2 | Составление трудового договора | 2 | |
| Тема 3. | Правовые режимы информации | | 5/3 | |
| | Содержание учебного материала | | 5 | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 1 | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. | 1 | 2 |
| | 2 | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. | 1 | 2 |
| | 3 | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. | 1 | |
| | 4 | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. | 1 | |
| | 5 | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. | 1 | |
| | Практические занятия | | 3 | |
| | 1 | Применение норм информационного права для решения практических ситуаций | 3 | |
| Тема 4. | Административные правонарушения и административная ответственность | | 2/2 | |
| | Содержание учебного материала | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 1 | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. | 1 | 2 |
| | 2 | Понятие и виды административных наказаний. | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | 2 | |
| Тема 5 | Профессионально-личностное становление и развитие разработчика веб и мультимедийных приложений | | 4/4 | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Общая и профессиональная культура технического специалиста. Культура профессионального общения разработчика веб и мультимедийных приложений. Понятие корпоративная культура. Типы и классификация корпоративных культур. Влияние существующей корпоративной культуры организации на карьерный рост сотрудника. | 1 | |
| | 2 | Профессиональное самосовершенствование IT специалиста. Построение индивидуальной программы саморазвития. Модель непрерывного образования IT специалиста. | 1 | |
| | 3 | Индивидуальная профессиональная – карьерограмма. Возможности планирования и реализации, диагностики и самоанализа профессиональных умений. Понятие о профессиограмме. Престиж профессий. | 1 | |
| | 4 | Технологии трудоустройства. Методы поиска работы. Резюме. Составление резюме. Самопрезентация. | 1 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Составление резюме | 2 | |
| | Зачет | | 2 | |
| | Итого за семестр | | 36 (22/14) | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 3.1.1 | учебного кабинета | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 3.1.2 | лаборатории | информатики и информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.1.3 | зала | библиотека; Учебно-информационный центр |

3.1.5. Оборудование учебного кабинета:

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|-------------|--|------------|
| | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин | |
| 1. | рабочие места по количеству обучающихся | К |
| 2. | рабочее место преподавателя | |
| I. | Технические средства обучения | |
| 1. | компьютер с лицензионным программным обеспечением | Д |
| 3. | мультимедиапроектор | Д |
| II. | Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде) | |
| 1. | Презентации по разделам программы | Д |
| 2 | Видео материалы по разделам программы | |
| III. | Печатные пособия | |
| 1. | Схемы по разделам курсов | Д |
| IV | Учебно-методические материалы по дисциплине | |
| 1 | Материалы по теоретической части дисциплины | Д |
| 2 | Материалы к практическим занятиям по дисциплине | К |
| 3 | Комплекты контрольно-оценочных средств | К |

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2017.

2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / И.В. Афанасьев. — Москва: Юрайт, 2024. — 402с.
3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов. — Москва: Юрайт, 2024. — 317с.
4. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Бошно С. В. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 533 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А.; под общ. ред. А. М. Волкова - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с.
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. Москва; под ред. А. Я. Капустина — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 385 с.
7. Касьянов, А.В. Настольная книга индивидуального предпринимателя: регистрация, налогообложение, учет, документооборот: полн. Прак. Рук. / А.В. Касьянов. - Москва: ГроссМедиа, 2017. - 376с.
8. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года. Официальный текст. — Москва: Рольф; Айрис-Пресс, 2020. — 96с.
9. Кузибецкий, А.Н., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях / А.Н. Кузибецкий В.Ю. Розка, М.В. Николаева. — Москва: Академия, 2017.
10. Магомедов, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. — Махачкала, 2017.
11. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Альбов А. П. [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 549 с.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с.
14. Рыкова, Е.А. Технология поиска работы: учебное пособие для учащихся НПО и общеобразовательных школ - Москва: ПрофОбрИздат, 2017. - 96с.
15. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва: Академия, 2018. — 264с.

16. Черняк, В.З. Введение в предпринимательство: учебник для 10, 11 классов общеобразовательных учреждений / В.З. Черняк. - Москва: Вита-Пресс, 2017. - 248с.

Дополнительные источники:

1. Капустина, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2015.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10.12.1948 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра-М, 1999.– 784 с.
3. Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра-М, 1999.– 784 с.
4. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14.12.1960 // Международные нормативные акты ЮНЕСКО.– М.: Логос, 1993.– 639 с.
5. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20.03.1952 // [Электронный ресурс].– <http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
6. Европейская социальная хартия от 03.05.1996 // [Электронный ресурс].– URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
7. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 01.08.2014.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : с изменениями и дополнениями] : по состоянию на 1 апреля 2011 года Москва : Рид Групп , 2011 - 383, с.; 20 см.. - (Новейшее законодательство России) Гарант-информ.-правовое обеспечение. - ISBN 978-5-4252-0260-4
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.11.2011. № 48. Ст. 6931.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 30. Ст. 4285.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.11.2013. № 44. Ст. 5764.
12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 14.05.2009. № 85.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ //

- Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
 15. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
 16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
 17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
 18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
 19. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996 № 1. Ст. 16.
 20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

Интернет – ресурсы:

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. Сайт. - URL: <http://xn--273--84d1f> /(дата обращения 06.08.2024).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» Сайт. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения 06.08.2024).
3. Кодексы и законы Российской Федерации» Сайт. - URL: <http://www.zakonrf.info/>(дата обращения 06.08.2024).
4. Правовая система «Консультант Плюс» Сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 06.08.2024).
5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества реализуется с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов, зачета.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»; <p>Зачет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений» |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в | <p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания «Составление трудового договора» • Решение правовых ситуаций в сфере предпринимательских |

| | | |
|---|---|--|
| <p>процессе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций». • Оценка выполнения практического задания «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач» <p>Подготовка конспекта «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»;</p> <p>Зачет</p> |
|---|---|--|